

PROCEDURE KMO-PORTEFEUILLE

(F - COM – 14 - N / 0)

De **KMO-portefeuille** is een tegemoetkoming waar de Vlaamse overheid 30 % subsidie verleent aan kleine ondernemingen die investeren in opleiding. Voor middelgrote ondernemingen is 20 % van toepassing. Het maximaal steunbedrag per jaar bedraagt 7.500,00 euro voor zowel kleine als middelgrote ondernemingen.

De KMO-portefeuille is bestemd voor kleine en middelgrote ondernemingen, vrije beroepen en eenmanszaken, met een vestiging in het Vlaamse Gewest, een aanvaardbare activiteit en een aanvaardbare juridische vorm. VZW's komen niet in aanmerking. Alle info kan opgevraagd worden via www.kmo-portefeuille.be

U dient te beschikken over een computer want de subsidie is uitsluitend via het internet aan te vragen, en een e-mailadres (waarlangs alle correspondentie loopt). Uw boekhouder kan u hierbij helpen want u dient verscheidene inlichtingen te verschaffen, zoals startdatum van uw onderneming, omzetgegevens,...

Elke subsidieaanvraag moet ten laatste 14 dagen na de startdatum van de opleiding worden ingediend.

U kan uw aanvraag reeds indienen vóór de ontvangst van de factuur.

SCHEMA subsidieaanvraag

- 1) Overeenkomst/inschrijving bij erkende dienstverlener
- 2) U doet subsidieaanvraag via de website www.kmo-portefeuille.be, ten laatste 14 kalenderdagen na aanvang van de opleiding
- 3) Dienstverlener (GLC) bevestigt uw aanvraag
- 4) U ontvangt e-mail met vraag om eigen deel van het inschrijvingsgeld te storten
- 5) U stort uw bijdrage in de elektronische portefeuille d.m.v. storting aan Sodexo, binnen de 30 kalenderdagen na bevestiging van het Agentschap Ondernemen
- 6) Vlaamse overheid vult de elektronische portefeuille aan
- 7) U kan de erkende dienstverlener betalen met de elektronische portefeuille, via www.kmo-portefeuille.be

Stap 1 : aanvraag van toegang tot de website

Enkel diegene die gemachtigd is door uw onderneming om een subsidieaanvraag in te dienen, krijgt toegang tot de website www.kmo-portefeuille.be via zijn elektronische identiteitskaart of via een federaal token.

Elektronische identiteitskaart

Voor het gebruik van een elektronische identiteitskaart heeft u een kaartlezer nodig. Info via <http://eid.belgium.be/nl/>

Federaal token

Indien u geen gebruik wil maken van uw elektronische identiteitskaart, kan u een federaal token aanvragen. Info :

<https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do>

Hou goed de gebruikersnaam en het paswoord bij die u invult tijdens het

registratieproces. Het federaal token wordt u een week later per post bezorgd.

Stap 2 : uw onderneming registreren

Zodra u toegang krijgt tot www.kmo-portefeuille.be (via uw elektronische identiteitskaart of via het federaal token) dient u uw onderneming te koppelen aan uw identiteit. Daarna zal een login en een paswoord per brief naar uw onderneming worden gestuurd.

Stap 3 : een subsidie aanvragen

1. Ga naar www.kmo-portefeuille.be en klik op "Login kmo-portefeuille";
2. Klik op "digitale identiteitskaart" of "federaal token" en daarna op "aanmelden";
3. Klik op "aanmelden als onderneming";
4. Registratie onderneming : vul de ontbrekende gegevens in en klik op "bewaar";
5. Bevestig de grootte van uw onderneming en klik op "bevestig";
6. Klik vervolgens op "mijn dossiers", "kmo-portefeuille", "portefeuille-status", "ga verder", "klik hier voor een nieuw project" :
 - NACE – code van uw bedrijf (raadpleeg ev. uw boekhouder);
 - Pijler = "opleiding", domein "Algemeen domein";
 - Dienstverlener erkenningsnummer **GLC = DV.O208104**.
 - Overeenkomst : Datum overeenkomst = datum van uw bestelbon/inschrijving;
Bedrag overeenkomst (excl. BTW) = Bedrag factuur excl. BTW;
Door dienstverlener voorziene aantal uur = totaal aantal uren,
nl. het aantal deelnemers vermenigvuldigd met 7u.
Titel project = onderwerp nascholing + datum
Vakgebied = transport en logistiek
 - Projectfiche : Aantal cursisten + Naam cursist(en)
 - Projectbedrag : uw subsidie wordt berekend
 - Bevestiging: de aanvraag wordt bevestigd en u ontvangt een registratienummer
 - Verklaring op eer.
 - U waarborgt dat, a) de deelnemers aan opleidingen door GLC georganiseerd, wettelijk verbonden zijn met uw onderneming (werknemer, zaakvoerder, directeur,...), en b) de entiteit waarvoor een subsidieproject wordt ingediend, dezelfde is als deze waarmee een overeenkomst met GLC -tot deelname aan de opleiding- werd afgesloten.

U dient eerst uw aandeel (voor kleine ondernemingen 70 % van het inschrijvingsrecht, voor middelgrote ondernemingen 80 % van het inschrijvingsrecht; telkens exclusief BTW) te storten aan Sodexo binnen de 30 kalenderdagen. U ontvangt hiervoor een email met de betalingsgegevens.

Stap 4 : betalingen

Zodra u de factuur van GLC ontvangt kan u via www.kmo-portefeuille.be (projecten in portefeuille) opdracht geven om het bedrag exclusief BTW over te schrijven op de bankrekening van GLC. U opent hiervoor uw elektronische portefeuille, klikt op het project waarvoor u de subsidie heeft aangevraagd en klikt door op "betalen". Het bedrag van de BTW dient u rechtstreeks over te schrijven op de bankrekening van GLC.